

32/ф

**ДОГОВІР № 44**  
**про надання послуг з благоустрою території**

м. Горішні Плавні

« 13 » травня 2026 р.

**Виконавець:** ФО-П Ряховська Варвара Олексіївна, в особі Ряховської Варвари Олексіївни, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з однієї сторони, та

**Замовник:** Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі начальника Світлани ЧЕРНЯВСЬКОЇ, що діє на підставі Положення про управління, з іншої сторони, разом іменовані «сторони», а кожна окремо – «сторона», уклали цей договір про нижченаведене:

### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується на свій ризик, за завданням Замовника з використанням своїх матеріалів та інструментів, надати послуги з косіння трави на території Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області адресою: **Полтавська область, Кременчуцький район, місто Горішні Плавні, вулиця Миру, 29** (згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015: 77310000-6 «Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень» (викошування газонів звичайних моторною косаркою), а замовник зобов'язується оплатити виконавцеві зазначені послуги.

1.2. Загальна площа покосу трави, станом на момент укладання Договору, складає 600,00 м<sup>2</sup>.

### 2. Порядок надання послуг

2.1. Послуги надаються на підставі прийнятих до виконання заявок, узгоджених з виконавцем.

2.2. Спецтехніка (обладнання) управляється та обслуговується персоналом виконавця.

### 3. Ціна та порядок розрахунків

3.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

3.2. Вартість послуг визначається сумою усіх виконаних Виконавцем замовлень.

3.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок виконавця до кінця розрахункового періоду (до останнього робочого дня місяця, в якому були надані послуги).

3.4. Платежі здійснюються замовником на підставі актів здавання-приймання наданих послуг, згідно ст. 49 Бюджетного кодексу України протягом 15 календарних днів.

3.5. Загальна сума договору становить **1800 грн. 00 коп.** ( Одна тисяча вісімсот грн. 00 коп.) без ПДВ.

### 4. Порядок здавання-приймання наданих послуг

4.1. Виконавець зобов'язаний не пізніше двадцять п'ятого числа розрахункового періоду прибути за місцезнаходженням Замовника для підписання акту здавання-приймання наданих послуг.

4.2. У випадку наявності у замовника заперечень з приводу послуг, наданих виконавцем в розрахунковому періоді, замовник зобов'язаний в той же термін (п. 4.1 договору) у письмовій формі надати виконавцеві свої обґрунтовані заперечення.

### 5. Права та обов'язки сторін

#### 5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги;

5.1.2. Приймати надані послуги шляхом підписання Акту здавання-приймання наданих послуг або обґрунтувати причини відмови від його підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.

#### 5.2. Замовник має право:

5.2.1. Організувати нагляд і контроль за ходом, якістю, ціною та обсягами виконаних послуг, передбачених цим Договором.

5.2.2. Не приймати Акт виконаних послуг та не здійснювати оплату у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки (за згодою), підписів, підтверджувальних документів, документації, зазначення недостовірної інформації, допущення суттєвих помилок, тощо.

5.2.3. Зменшити обсяг виконання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникли з його вини. У разі не усунення недоліків Замовник має право затримувати оплату до усунення таких недоліків, а у разі неможливості усунути такі недоліки – відмовитися від прийняття таких послуг;

5.2.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання умов Договору Виконавцем у випадках передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

### **5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання послуг, зазначених у п.1.1. цього Договору;

5.3.2. Використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг);

5.3.3. Забезпечувати на місці надання послуг безпечні умови для роботи працівників та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, екологічних та санітарних норм, експлуатації техніки під час надання послуг;

5.3.4. При виявленні Замовником недоліків, Виконавець зобов'язаний ліквідувати їх своїми силами за власний рахунок;

5.3.5. Негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань Виконавця згідно з цим Договором;

### **5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги, відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

## **6. Відповідальність сторін**

6.1. Сторони несуть відповідальність згідно із законом і цим договором за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, визначених цим договором.

6.2. За порушення строків або за несвоєчасну оплату наданих послуг, Виконавець/Замовник сплачує за кожен день прострочення штрафні санкції у розмірі 0,01% облікової ставки НБУ від суми договору/від суми прострочення відповідно.

## **7. Розв'язання спорів**

7.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватись в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості замовник письмово викликає представника виконавця для складення акту-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом 5-ти робочих днів.

7.3. Акт-претензія складається замовником та уповноваженим на це представником виконавця і скріплюється їх підписами та печатками (за наявності).

7.4. Акт-претензія подається виконавцеві (безпосередньо під розпис або листом з повідомленням про вручення), який протягом 5-ти робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

## **8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань в разі, якщо це невиконання є наслідком дії непереборної сили, на яку сторони не можуть вплинути, а саме: війна, повінь, землетрус, пожежа, транспортні катастрофи, заборонні акти держави, та якщо ці обставини безпосередньо впливають на

виконання цього договору. При цьому строк виконання обов'язків по договору переноситься відповідно до часу, у перебіг якого діяли ці обставини.

## 9. Строк дії цього договору

9.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами та діє до «31» грудня 2026 р., а в частині розрахунків – до повного виконання.

9.2. Виконавець має право ініціювати розірвання договору або припинити надання послуг у разі несвоєчасного внесення плати за послуги або порушення замовником інших умов договору, до ліквідації заборгованості та усунення виявлених порушень.

## 10. Згода на обробку персональних даних

10.1. Укладанням цього договору, замовник та (або) його представник (посадова особа), знаючи свої права і обов'язки як суб'єкта персональних даних, заявляє, що він не заперечує і дає згоду виконавцю на обробку наданих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», яка проводиться з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарських, адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин в сфері бухгалтерського обліку.

10.2. Виконавець отримує право надавати доступ та передавати персональні дані замовника та (або) його представника (посадової особи) третім особам без будь-яких додаткових повідомлень, не змінюючи при цьому мети їх обробки.

10.3. Замовник та (або) його представник (посадова особа) підтверджує, що про його права у зв'язку із включенням його персональних даних до бази персональних даних виконавця, мету збору цих даних, повідомлений належним чином.

## 11. Прикінцеві положення

11.1. Укладанням цього договору, виконавець підтверджує, що з положеннями чинного антикорупційного законодавства ознайомлений.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

## 12. Реквізити сторін

### ЗАМОВНИК

Управління соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області

39800, Полтавська область,  
Кременчуцький район,  
м. Горішні Плавні  
вул. Миру, буд.29  
Код ЄДРПОУ 05425371  
р/р UA368201720344230015000051987  
в Державній казначейській службі України  
м.Київ  
МФО 820172  
Тел. (05348) 445-79

### ВИКОНАВЕЦЬ

ФО-П Ряховська В.О.

39800, Полтавська область,  
Кременчуцький район,  
м. Горішні Плавні  
вул. Соснова, 11А  
р/р UA 653510050000026002879029424  
в АТ «Укрсиббанк», в м. Горішні Плавні  
МФО351005, ПІН 3127609743  
Тел. 0978555535  
Витяг з реєстру платників єдиного  
податку  
№2016023400406 від 28.09.2020р

Начальник Світлана ЧЕРНЯВСЬКА



Варвара РЯХОВСЬКА

*Начальник відділу 003  
ФО-П Р.М. Руховська*

Додаток 1

до Договору про надання

послуг з благоустрою території

від 13.05.2026 № 44

### Кошторисний розрахунок

№	Найменування робіт (послуг)	Од.виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	ПДВ	Сума, грн.
1	Послуги з косіння трави на території Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	м2	600	3,0	0,00	1800,00
					Сума без ПДВ	1800,00
					ПДВ	відсутнє

#### ЗАМОВНИК

Управління соціального захисту населення  
Горішньоплавнівської міської ради  
Кременчуцького району Полтавської області

39800, Полтавська область,  
Кременчуцький район,  
м. Горішні Плавні  
вул. Миру, буд.29  
Код ЄДРПОУ 05425371  
р/р UA368201720344230015000051987  
в Державний казначейській службі України  
м.Київ  
МФО 820172  
Тел. (05348) 4-45-79

#### ВИКОНАВЕЦЬ

ФО-П Ряховська Варвара Олексіївна

39800, Полтавська обл., Кременчуцький р-н,  
м. Горішні Плавні  
вул. Соснова буд.11А  
Р/р UA653510050000026002879029424  
АТ «Укрсиббанк»  
ЄДРПОУ 3127609743

Начальник

Світлана ЧЕРНЯВСЬКА

ФОП

Варвара РЯХОВСЬКА

